**校内工作误餐费报销的情况说明**

由于 原因，

发生误餐费 元。用餐人数： 人；餐费标准： 元。

备注：工作误餐费是指校内人员因加班、开会等特殊原因，导致延误正常就餐时间而产生的餐费（仅限校内食堂客饭），在部门办公业务费预算里支出。部门负责人要本着勤俭节约的原则，按照工作误餐费标准严格审核把关。

**部门负责人（签名）： 经办人：**

**所属部门 （盖章）： 日 期：**