财政公务卡额度调整申请表

2024 年 8 月启用

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td colspan="2"></td><td>职务或职称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>卡　　号</td><td colspan="2"></td><td>身份证件号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="2"></td><td>手机号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>原信用额度</td><td colspan="2">人民币_____万元</td><td>额度调整至</td><td colspan="2">人民币_____万元</td></tr>
<tr><td>额度调整类型</td><td colspan="5">☐临时调额　　☐长期调额</td></tr>
<tr><td>额度调整期限</td><td colspan="5">限期由 20___年____月____日至 20___年____月____日</td></tr>
<tr><td>所在单位财务部门经办人</td><td></td><td>电话</td><td></td><td>传真</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">请您对以下事项打“ √ ”确认
☐依据信用卡申请领用合约中《信用卡客户个人信用信息查询及报送授权书》条款，本人授权中国银行有权向中国人民银行个人信用信息基础数据库查询、使用本人个人信用报告，进行贷后管理工作。确认通过联络中国银行有关机构及人士等途径查证所呈交的申请资料的真实性及完整性。</td></tr>
<tr><td colspan="6">申请人签署：　　日期：
（仅限申请人本人）</td></tr>
<tr><td colspan="6">所在单位意见：

负责人签字（盖章）：

年　月　日

支行意见：

经办：　　主管：　　有权签字人：　　业务公章：</td></tr>
<tr><td colspan="6">发卡银行意见：

负责人签字（盖章）：

月　日</td></tr>
</table>

注：1. 负责人签字或盖章并加盖申请人公司财务部门公章

2.支行意见栏未填写：印鉴已核，并需三级签字

3.申请加额金额超过 5 万元，必须提供上级地方财政主管部门的批示

4.提供有效的身份证、卡面复印件。