

装订线

票据粘贴规范：

- 1、报销票据须分类整理、粘贴，且每张发票务必为合法票据。
- 2、在粘贴面积较小的发票时（如公交车票），可以鱼鳞式粘贴，按照金额从小到大，从左至右，从上到下的顺序，成鱼鳞状排列，要保证每张发票粘在报销单上并粘牢、排列整齐。每张粘贴单粘贴的发票数量不可超过 30 张。
- 3、票据经办人粘贴完发票后，请在填报人处签名，并填写好票据数和总金额。

票据粘贴区

填报人：

票据数：

总金额：